ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы

Протокол № 4 от 18.01.21

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета школы

Протокол № 4 от 25.12.20

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора МБОУ СОШ №29 «Гармония»
Асриян О.К.

№ 14 от 18.01.21

Мнение Совета старшеклассников учтено
(протокол № 3 от 18.01.21

Подписан: Асриян Оксана Константиновна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ №29 "Гармония", CN=Асриян Оксана Константиновна, E=harmoney@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г.Пятигорск
Дата: 25.02.2022

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №29 «Гармония» (далее-Учреждение), их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательном учреждении (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 20.11.2020 № 442; Уставом Учреждения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. ***Текущий контроль успеваемости учащихся*** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. ***Промежуточная аттестация*** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

1.7. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти):

во 2 – 9-х классах проводится четвертная промежуточная аттестация и годовая,

в 10 –11-х классах - полугодовая промежуточная аттестация и аттестация по итогам учебного года (годовая промежуточная аттестация).

1.8. С данным Положением классный руководитель знакомит родителей и обучающихся под подпись, составляя соответствующий протокол (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и 2).

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. При этом для обучающихся первого класса в течение учебного года допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию текущего контроля.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- стартовый (предварительный, входной) контроль. Осуществляется в начале учебного года (и (или) перед изучением крупных разделов учебного предмета) и носит диагностический характер, цель которого- зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания и УУД.
- промежуточный (тематический) контроль урока, темы, раздела. Осуществляется после завершения учебного действия (по уроку, по теме, разделу) методом сравнения сформированных у обучающегося знаний и УУД с образцом.
- Итоговый (годовой) контроль. Осуществляется по окончании изучения учебного материала по предмету и предполагает комплексную проверку образовательных результатов в соответствии с требованием стандарта определенного уровня образования.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- стартовые диагностические работы (контрольные)
- стандартизированные письменные и устные работы
- комплексные диагностические и контрольные работы
- тематические контрольные (проверочные) работы.
- Всероссийские проверочные работы (ВПР) в образовательной организации могут использоваться как форма текущего контроля.
  ВПР являются частью графика оценочных процедур.

2.5.1. Условия проведения контрольных работ по предметам.

- Контрольная работа направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).
- Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).
- Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов).

- не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
  - в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
  - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- не допускается проведение более:
  - одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
  - двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.5.3. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.6. За четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю,
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю
- 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

За полугодие у обучающегося 10-11 класса в журнале должно быть выставлено не менее

- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю,
- 9 (девяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю
- 12 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах выражается в отметках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметка 1 не существует.

2.8. Принципы выставления отметки:

- объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся
- дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях;
- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.
- своевременность: отметка за устную работу выставляется в день получения отметки; отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения контроля.

2.8.1. **Устный ответ.** Оценка «5» ставится, если обучающийся:

показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;

выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;

устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

при ответе не повторять дословно текст учебника;

излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя;

самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя;

имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу.

Записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

2.8.2. Оценка «4» ставится, если обучающийся:

показывает знания всего изученного программного материала;

даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;

делает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала,

определения понятий дает неполные, допускает небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;

материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;

в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;

соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

2.8.3. Оценка «3» ставится, если обучающий:

усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

материал излагает фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

2.8.4. Оценка «2» ставится, если ученик:

не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

не делает выводов и обобщений.

не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;

не может ответить ни на один из поставленных вопросов; полностью не усвоил материал.

2.8.5. После устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

2.9. В случае отсутствия обучающегося на уроке в журнал учителем ставится помета «Н». Учитель не имеет права в день отсутствия обучающегося на уроке вместо «Н» ставить отметку.

2.10. Оценка самостоятельных, письменных и контрольных работ, выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам:

2.10.1. Оценивание производится в соответствии с требованиями и нормами оценивания по предметам. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.

2.10.2. Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах).

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.14.1. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные,

практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседа, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

Фиксация результатов промежуточной аттестации выражается в отметках: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметка 1 не существует.

3.4.1. Может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов (зачет/незачет; усвоил /не усвоил) освоения образовательных программ в случае принятия соответствующего локального акта..

3.4.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения (на основании локального акта).

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

3.6. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) в форме зачета, тестирования или иной другой формы). В случае не прохождения промежуточной аттестации за обучающимся признается академическая задолженность.

В случае отсутствия текущего контроля успеваемости по предмету по неуважительной причине, пропусков 50% и более учебных занятий по предмету в журнале делается запись –н/а –не аттестация.

3.7. В случае предполагаемой не аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательное учреждение в лице классного руководителя в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года, в письменной форме информирует о данной ситуации родителей (законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Если обучающийся имеет справку об определенной медицинской группе здоровья, учебный предмет «физическая культура» оценивается по теоретическим знаниям согласно «Положению о проведении уроков физической культуры».

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия, года.

4.1. Промежуточная аттестация по четвертям, в полугодии должна быть проведена в срок, указанный администрацией школы.

4.2. Для фиксации результатов промежуточной четвертной аттестации (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) учитель подсчитывает среднее арифметическое, полученное обучающимся в результате текущего контроля в четверти или в полугодии:

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,55 – 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,55 - 4,54;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,55 - 3,54;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54 и менее.

4.2.1. При этом отметка за четверть, полугодие не должна выводиться механически. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические, лабораторные работы.

4.3. Годовая промежуточная аттестация по предмету в 2 - 9 классах проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций,

4.3.1. Отметка «5» за год выставляется при отсутствии не аттестации по предмету в любой четверти и при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» и одной отметки «4», а также в следующих случаях:

Iч	IIч	IIIч	IVч	год
3	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	5	4	5
5	4	5	4	5

4.3.2. Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок и не аттестации в любой четверти - при наличии трех отметок «4» за четверть и одной «3» или «5» в любой четверти;

- при наличии двух отметок «4», одной «3» и одной «5» в любых четвертях;
- в следующих случаях:

Iч	IIч	IIIч	IVч	год
4	5	4	5	4
5	4	4	5	4
5	5	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	4	3	4
4	3	4	3	4

4.3.3. Отметка «3» за год выставляется

- при наличии всех оценок «3»;
- при наличии трех отметок «3» и одной «4» или «2» в любой из четвертей;
- в следующих случаях:

Iч	IIч	IIIч	IVч	год
5	3	3	3	3
4	4	3	3	3
3	4	3	4	3
2	2	3	3	3
3	2	3	2	3

4.3.4. Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти.

4.4. Годовая отметка по предмету в 10-11 классах определяется на основании полугодовых отметок с преобладающим значением результата второго полугодия.

Отметки за год в 10-11 классах выставляются следующим образом:

1полуг	2 полуг	год
5	5	5
4	5	5
5	4	4
4	4	4
3	4	4
4	3	3
3	3	3
2	3	3
3	2	2
2	2	2

4.5. Годовая промежуточная аттестация представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался в течение двух четвертей - как среднеарифметическое число с округлением результата в пользу обучающегося.

4.6. Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных учреждениях, осуществляющих, в том числе и образовательную деятельность, аттестуются по месту нахождения организацией, осуществляющей с ними образовательную деятельность.

4.6.1. Оценки из ведомости, предоставленной обучающимся или его законными представителями по приезде, переносятся в журнал и становятся основанием для промежуточной аттестации.

V. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 1-2 четверти следующего учебного года с момента

образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.10 Если родители не сделали выбор из предложенных вариантов, администрация может предпринять следующие действия:

1. запротоколировать факт наличия академической задолженности обучающегося;
2. ознакомить родителей и обучающихся с результатами промежуточной аттестации под роспись родителей;
3. составить акт в произвольной форме.

VI. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

VI. Документация промежуточной аттестации

6.1. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года у заместителя директора по УВР.

6.2. Анализ промежуточной аттестации проводится систематически и учитывается при составлении отчёта о самообследовании школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОТОКОЛ

ознакомления родителей учащихся ____класса

с **Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

	ФИО	Подпись родителей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОТОКОЛ

ознакомления обучающихся ____класса

с **Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

	ФИО	Подпись обучающегося